

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
a.s. 2014/2015

ORARIO OBBLIGATORIO

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.35 e, nei giorni di rientro obbligatorio, cioè lunedì e mercoledì, dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Nei restanti pomeriggi sarà possibile scegliere di partecipare a Laboratori che verranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Tutti i giorni è comunque attivo il servizio di doposcuola (anche contemporaneamente allo svolgimento dei laboratori).

La scuola inizierà il giorno lunedì 15 SETTEMBRE con entrata alle ore 8.00 ed uscita alle 12.30 per le classi II e III ed entrata alle 8.30 per la classe I. Nella stessa mattinata, alle 8.30, è prevista una breve riunione d'inizio anno con i genitori della classe I.

Martedì 16 settembre sarà attivo il servizio mensa ma non il doposcuola.

Da mercoledì 17 a venerdì 19 settembre si svolgerà la vacanza studio a Brusson (AO) per tutte le classi.

LABORATORI

All'inizio dell'anno le famiglie possono optare, se interessate, per alcuni laboratori proposti dalla Scuola nell'ambito dell'offerta formativa complessiva, al fine di realizzare la personalizzazione dei piani di studio.

Si ricorda che tali attività sono opzionali ma, se scelte, rientrano nell'orario obbligatorio diventando oggetto di valutazione: pertanto l'alunno è tenuto alla loro frequenza e le assenze vanno giustificate.

ATTIVITA' EXTRA-CURRICOLARI

(per chi ne fa richiesta, integrando la quota del contributo al funzionamento)

Servizio di PRE-SCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00.


Servizio di DOPOSCUOLA dalle ore 14.00 alle ore 16.30, tutti i pomeriggi in cui non vi siano lezioni obbligatorie.

Le suddette attività sono svolte a turno da insegnanti appartenenti al corpo docente della scuola.

MENSA E RICREAZIONE

Questi servizi sono attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 12.35 alle ore 14.00

Per usufruirne occorre acquistare i BUONI MENSA in Segreteria con pagamento in contanti, con bancomat, con assegno (intestato all'Ente Gestore della scuola "Associazione Don Bernardino Reineri"), mediante bonifico bancario oppure *online*

sul sito www.ssnatale.it, tramite il sistema  online school payment system.

Ogni buono comprende la quota pasto e l'assistenza durante la ricreazione. Si accettano prenotazioni o rinunce al servizio mensa fino alle ore 9.30; dopo questo orario il numero dei pasti deve essere comunicato alla mensa, pertanto il buono non potrà più essere rimborsato (tale regola vale anche in caso di uscite anticipate). Gli eventuali buoni mensa non consumati al termine dell'anno scolastico potranno essere riutilizzati durante la Scuola Estiva o nell'anno scolastico successivo. Per le classi terminali (V e III media) o per coloro che dovessero cambiare Istituto non è previsto il rimborso dei buoni mensa eventualmente avanzati.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola è rivolto a tutti gli alunni che intendono fermarsi in Istituto per svolgere i compiti assegnati. Tale servizio è coordinato da un docente che ha la funzione di assistere gli iscritti nello studio pomeridiano, accompagnandoli ed incoraggiandoli nel superamento di eventuali difficoltà. Considerata l'importanza dell'apprendimento di un buon metodo di studio, è richiesto un clima ordinato e di silenzio. E' facoltà della scuola allontanare chi non si attenesse alle indicazioni date dall'insegnante.

ENTRATA E USCITA

Si richiede a tutti il senso di discrezione durante la sosta nell'atrio della scuola nei momenti di entrata ed uscita e si ricorda che l'accesso alle aule non è permesso ai genitori.

Per ragioni di ordine e sicurezza la permanenza in Istituto (compreso il cortile) oltre l'orario scolastico è consentita solo a coloro che usufruiscono dei servizi extra-curricolari.

Per garantire uno svolgimento ordinato e funzionale del momento di ingresso e di uscita gli studenti sono invitati a rispettare gli orari con una particolare attenzione alla puntualità, fattore educativo e di rispetto reciproco.

Coloro che intendono autorizzare i propri figli ad uscire da scuola non accompagnati devono compilare l'apposito modulo consegnato ad inizio anno scolastico.

Non è consentito depositare monopattini, skate, biciclette o borse sportive in portineria.

DIARIO

Il *Diario* è fornito dalla scuola, è un documento ufficiale, pertanto deve essere curato, aggiornato e firmato quotidianamente dai genitori come espressione di una reale corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia.

ASSENZE

Le assenze, le uscite anticipate e i ritardi devono essere motivati e firmati dai genitori sul diario, utilizzando l'apposita sezione giustificazioni.

EDUCAZIONE FISICA

Durante le lezioni di Educazione Fisica è necessario indossare sempre un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo in palestra e, sotto la tuta, una maglietta a maniche corte.

USCITE CULTURALI

Le uscite didattiche e culturali, svolte nel tempo scolastico, rientrano nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e costituiscono parte integrante dell'attività didattica.

COMPORAMENTO

A tutti e sempre è richiesto un atteggiamento rispettoso degli adulti, dei coetanei e dell'ambiente scolastico; tale atteggiamento si esprime anche attraverso un abbigliamento decoroso.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere il rimborso per eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature della scuola. Un comportamento scorretto è richiamato dalla Presidenza ed in casi gravi può essere punito con la sospensione o con altri provvedimenti stabiliti dal Consiglio di classe.

USO DI TELEFONI CELLULARI E APPARECCHIATURE AUDIO E VIDEO

Si richiede la collaborazione delle famiglie affinché non siano portati a scuola telefoni cellulari, dispositivi elettronici, smartphone, game-boy, lettori MP3 e similari; in caso contrario, sotto esclusiva responsabilità della famiglia, gli allievi dovranno tenere il cellulare spento nello zaino fino all'uscita dalla scuola. In merito, si suggerisce ai genitori la lettura dei seguenti documenti emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione circa il divieto dell'uso di telefoni cellulari a scuola:

Nota prot. n. 30 del 15 marzo 2007 e Direttiva n. 104 del 30 novembre 2007, reperibili all'indirizzo http://www.ssnatale.it/piano_offerta_formativa.php

OGGETTI SMARRITI

La Scuola non risponde in alcun modo dello smarrimento di oggetti personali quali occhiali, orologi, apparecchi ortodontici, cellulari, dispositivi elettronici... In particolare gli alunni sono pregati di riporre apparecchi ortodontici ed occhiali nelle apposite custodie con l'indicazione del nome e cognome del proprietario.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri scuola-famiglia:

- ✿ assemblea di classe ad ottobre durante la quale sono eletti i rappresentanti di classe, che potranno partecipare a due Consigli di classe in presenza dei docenti
- ✿ per tutta la durata dell'a.s. disponibilità del corpo docente a colloqui individuali secondo l'orario di ricevimento consegnato in seguito alla strutturazione dell'orario definitivo
- ✿ un pomeriggio a quadrimestre, successivo alla consegna del pagellino interquadrimestrale, durante il quale gli insegnanti sono a disposizione delle famiglie per colloqui individuali
- ✿ consegna dei documenti di valutazione (febbraio e giugno)

SEGRETERIA

L'Istituto prevede un servizio di Segreteria tutti i giorni dalle ore 8.10 alle ore 13.30, e nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30. La scuola è sempre a disposizione per avvisare telefonicamente le famiglie degli allievi che non si sentissero bene in orario scolastico, mentre *non* sono ammesse telefonate di richiesta del materiale scolastico dimenticato.

LIBRI DI TESTO

La scuola svolge il servizio di acquisto dei libri di testo per conto delle famiglie interessate.


Chi non desiderasse avvalersi di tale servizio è pregato di provvedere all'acquisto dei libri in tempo utile per l'inizio delle lezioni. I libri prenotati dovranno essere ritirati **in Segreteria il 4 e il 5 settembre 2014**, in seguito al saldo della quota relativa.

PRESIDENZA

Il Coordinamento Didattico della scuola è affidato al Rettore, Prof. Davide MASCHIO, disponibile ad incontrare i genitori previo appuntamento.

L'Ente Gestore della scuola è l'Associazione Don Bernardino Reineri, di cui è Legale Rappresentante il sig. Vincenzo SILVANO.

NORME AMMINISTRATIVE

Il versamento delle quote *trimestrali* per il funzionamento della Scuola dovrà essere effettuato alle seguenti scadenze: 30 settembre, 15 dicembre, 15 marzo direttamente presso la Segreteria della Scuola in contanti, con bancomat, con assegno (intestato all'Ente Gestore della scuola "Associazione Don Bernardino Reineri"), mediante bonifico bancario oppure *online* sul sito www.ssnatale.it, tramite il sistema  per l'utilizzo del quale saranno fornite le password di accesso il primo giorno di scuola.

È possibile anche effettuare i versamenti in quote *mensili* entro il giorno 10 di ogni mese.

Si ricorda che, per evitare lunghe code alle scadenze di pagamento indicate, la Segreteria sarà operativa da giovedì 4 settembre 2014.

La famiglia dell'alunno che si ritira durante l'anno è tenuta a corrispondere l'intera rata del periodo trimestrale iniziato.

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la Scuola si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

L'iscrizione per l'anno successivo deve essere confermata entro la metà di maggio.

Le quote relative alle iscrizioni non vengono restituite in caso di ritiro dell'alunno.