



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### SCUOLA PRIMARIA

#### ORARIO OBBLIGATORIO

Le lezioni si svolgono dal *lunedì al venerdì*:

- ❖ *classi prime e seconde*: dalle ore 8.10 alle ore 12.25 e dalle ore 14.00 alle ore 16.25 (pomeriggi obbligatori - classi prime: martedì e giovedì / classi seconde: lunedì e mercoledì);
- ❖ *classi terze*: dalle ore 8.10 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 (nei pomeriggi obbligatori).
- ❖ *quarte e quinte*: dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 (nei pomeriggi obbligatori).

Per le classi prime e seconde sono previsti due pomeriggi obbligatori; per le classi terze, quarte e quinte è previsto un terzo pomeriggio aggiuntivo di rientro, ritenuto parte integrante della proposta didattica unitaria offerta dalla nostra Scuola.

Per le classi prime il primo giorno di scuola può essere anticipato di un giorno con orario 8.10 – 14.00.

A partire dal primogiorno di scuola, per tutte le classi, l'orario sarà già comprensivo dei rientri e di tutti i servizi extra-curricolari.

#### SERVIZI EXTRA-CURRICOLARI

Per chi ne fa richiesta si può usufruire dei seguenti servizi (da aggiungere alla quota del contributo al funzionamento):

- ❖ Servizio di PRE-SCUOLA, tutte le mattine, dalle ore 7.30 alle ore 8.00, svolto a turno dai maestri;
- ❖ Servizio di DOPOSCUOLA dalle ore 14.00 alle ore 16.30 nei giorni in cui non c'è lezione al pomeriggio;
- ❖ Servizio di POST-SCUOLA, tutti i pomeriggi, dalle ore 16.45 alle ore 18.00.

#### MENSA E RICREAZIONE

Questi servizi sono attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.00.



Si accettano prenotazioni o rinunce al servizio mensa fino alle ore 9.30; dopo questo orario il numero dei pasti deve essere comunicato alla mensa, pertanto il buono non potrà più essere rimborsato (ciò accade anche in caso di uscite anticipate). Gli eventuali buoni mensa non consumati al termine dell'anno scolastico potranno essere riutilizzati durante la scuola estiva o nell'anno scolastico successivo. Per le classi terminali (V e III media) o per coloro che dovessero cambiare Istituto non è previsto il rimborso di buoni mensa eventualmente avanzati.

## LABORATORI EXTRA-SCOLASTICI

Ad integrazione delle attività scolastiche è prevista l'attivazione di alcuni corsi, guidati da docenti specializzati:

- ❖ Corsi di lingua inglese (esami Cambridge);
- ❖ Minibasket e minivolley;
- ❖ Corsi di judo;
- ❖ Lezioni individuali di pianoforte, violino, chitarra e percussioni.

Le attività sportive e l'avvio alla pratica di uno strumento musicale sono proposte in collaborazione con A.S.D. esterne alla scuola; per l'adesione a tali attività sarà necessario seguire le indicazioni riportate sull'informativa che vi sarà consegnata a settembre.

## ENTRATA E USCITA

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza gli alunni che attendono i genitori devono rimanere all'esterno dell'edificio scolastico.

I bambini potranno uscire con i genitori o con persone da essi delegate attraverso l'apposito modulo compilato all'inizio dell'anno scolastico.

Si ricorda che l'accesso alle aule non è permesso ai genitori.

Per ragioni di ordine e sicurezza la permanenza in Istituto oltre l'orario scolastico è consentita solo a coloro che usufruiscono dei servizi extra-curricolari. La puntualità è fattore educativo e di rispetto reciproco; vi chiediamo dunque di osservare con precisione gli orari indicati. In caso di ritardo dei genitori, alle 12.30 o alle 16.30, i bambini saranno accompagnati in salone, dove attenderanno in presenza di un insegnante.

Il cortile può essere utilizzato solo ed esclusivamente durante l'orario scolastico e in presenza degli insegnanti.

## DIARIO

Il diario, fornito dalla scuola, è un documento ufficiale, pertanto deve essere curato, aggiornato e firmato quotidianamente dai genitori.

## LIBRI DI TESTO

A partire dall'A.S. 2019-20 i libri di testo, forniti gratuitamente dal Comune di Torino, dovranno essere prenotati direttamente dalle famiglie presso i cartolibrari convenzionati presentando il C.F. del proprio figlio; non vengono più stampate cedole librarie cartacee.

## ASSENZE

Le assenze, le uscite anticipate e i ritardi devono essere motivate e giustificate dai genitori sul diario scolastico, negli appositi spazi, e presentati all'insegnante il giorno del rientro.

## COMPITI PER GLI ALLIEVI ASSENTI

La scuola si rende disponibile a fornire agli allievi assenti le fotografie delle pagine dei quaderni o dei lavori svolti in classe, scansioni di documenti, contenuti multimediali, etc. per facilitare il recupero; tali materiali verranno caricati sul Drive Compiti solo quando l'insegnante, per ragioni didattiche, lo riterrà opportuno.

## EDUCAZIONE FISICA

Durante le lezioni di Educazione Fisica è necessario indossare sempre un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo in palestra e, sotto la tuta, una maglietta a maniche corte.

Per l'esonero dalle lezioni di Educazione Motoria gli interessati devono consegnare all'insegnante un certificato medico; per essere dispensati per ragioni di salute temporanee occorre una comunicazione scritta sul diario.

## USCITE CULTURALI

Le uscite didattiche e culturali, svolte nel tempo scolastico, rientrano nel Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e costituiscono parte integrante dell'attività didattica.

La Scuola provvederà a fornire all'inizio dell'anno scolastico l'autorizzazione unica per le uscite, durante le quali ciascun alunno dovrà sempre indossare la maglietta della scuola ed esibire il proprio badge identificativo.

## ABBIGLIAMENTO

A partire dall'anno scolastico 2019 – 2020 non verrà più utilizzato il grembiule; si richiede un abbigliamento comodo e decoroso. Ogni bambino dovrà possedere la t-shirt della scuola, che potrà essere indossata a piacere, ma è obbligatoria in occasioni particolari (ad es. gite scolastiche, gare sportive, festa della scuola...). È vivamente consigliato siglare i capi di abbigliamento con nome e cognome.

## COMPORTEMENTO

A tutti è richiesto sempre un atteggiamento rispettoso degli adulti, dei coetanei e dell'ambiente scolastico.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere il rimborso per eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature della scuola e non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti (occhiali, orologi, apparecchi ortodontici...) all'interno dell'edificio. Gli alunni sono pertanto invitati a riporre apparecchi ortodontici ed occhiali *solo nelle apposite custodie con l'indicazione del nome e cognome del proprietario*.

In particolare, si richiede la collaborazione delle famiglie perché non siano portati a scuola giochi, dispositivi elettronici, smartphone e similari, così come ricordato dal documento prot. n. 30 del **15 marzo 2007**, emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione, circa il divieto dell'uso di telefoni cellulari a scuola.

## INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri scuola-famiglia:

- ✿ assemblee di classe ad ottobre (con elezione dei rappresentanti di classe) e a marzo;
- ✿ colloqui individuali (novembre ed aprile);
- ✿ consegna dei documenti di valutazione (febbraio e giugno);
- ✿ incontri in occasione dell'inizio dell'anno, dell'Open Day, del Natale, della Pasqua, festa di fine anno scolastico, saggi al termine dei laboratori extra- scolastici, etc...

## SEGRETERIA

L'Istituto prevede un servizio di Segreteria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.30.

La scuola è sempre a disposizione per avvisare telefonicamente le famiglie degli allievi che non si sentissero bene in orario scolastico, mentre non sono ammesse telefonate di richiesta del materiale scolastico dimenticato.

## MATERIALE DIMENTICATO

Diventare grandi significa anche imparare ad avere cura ed attenzione nella preparazione autonoma del proprio materiale scolastico; per queste ragioni non sarà consegnato in classe materiale dimenticato (quaderni, libri, merendine...) e portato a scuola dopo l'orario di entrata.

## DIREZIONE

Il Coordinamento Didattico della scuola è affidato al maestro Andrea NOVERI, disponibile ad incontrare i genitori previo appuntamento.

L'Ente Gestore della scuola è l'Associazione Don Bernardino Reineri, di cui è Legale Rappresentante il sig. Vincenzo SILVANO; la prof.ssa Cristina PORRATI è la Preside della scuola secondaria di primo grado.

### **NORME AMMINISTRATIVE**

Il versamento delle quote trimestrali per il funzionamento della Scuola dovrà essere effettuato alle seguenti scadenze: 30 settembre, 15 dicembre, 15 marzo direttamente presso la Segreteria della Scuola in contanti, con bancomat o carta di credito, con assegno (intestato all'Ente Gestore della scuola "Associazione Don Bernardino Reineri"), mediante bonifico bancario o dal sito [www.ssnatale.it](http://www.ssnatale.it)



È possibile anche effettuare i versamenti in quote mensili entro il giorno 10 di ogni mese.

La famiglia dell'alunno che si ritira durante l'anno è tenuta a corrispondere l'intera rata del periodo trimestrale iniziato.

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la scuola si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

L'iscrizione per l'anno successivo deve essere confermata entro la metà di maggio. Le quote relative alle iscrizioni non vengono restituite in caso di ritiro dell'alunno.

**\* DAL 9 MARZO 2020, A CAUSA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PUÒ SUBIRE DELLE VARIAZIONI.**