



Allegato B - REGOLAMENTO D'ISTITUTO

ORARIO OBBLIGATORIO

Le lezioni si svolgono dal *lunedì al venerdì* dalle ore *8.00 alle ore 12.35* e, nei giorni di rientro obbligatorio, cioè lunedì e mercoledì, dalle ore *14.00 alle ore 16.30*.

Nei restanti pomeriggi sarà possibile scegliere di partecipare a Laboratori che verranno comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Tutti i giorni è comunque attivo il servizio di doposcuola (anche contemporaneamente allo svolgimento dei laboratori).

LABORATORI

All'inizio dell'anno le famiglie possono optare, se interessate, per alcuni laboratori proposti dalla Scuola nell'ambito dell'offerta formativa complessiva, al fine di realizzare la personalizzazione dei piani di studio.

Si ricorda che tali attività sono opzionali ma, se scelte, rientrano nell'orario obbligatorio diventando oggetto di valutazione: pertanto l'alunno è tenuto alla loro frequenza e le assenze vanno giustificate.

ATTIVITA' EXTRA-CURRICOLARI

(per chi ne fa richiesta, integrando la quota del contributo al funzionamento)

Servizio di PRE-SCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.00.

Servizio di DOPOSCUOLA dalle 14.00 alle ore 16.30, tutti i pomeriggi in cui non vi siano lezioni obbligatorie. Le suddette attività sono svolte a turno da insegnanti appartenenti al corpo docente della scuola.

Servizio di POST-SCUOLA dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

MENSA E RICREAZIONE

Ogni buono comprende la quota pasto e l'assistenza durante la ricreazione. Il servizio di assistenza è affidato agli insegnanti della scuola. Questi servizi sono attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 12.35 alle ore 14.00

Si accettano prenotazioni o rinunce al servizio mensa fino alle ore 9.30; dopo questo orario il numero dei pasti dovrà essere comunicato in cucina, pertanto il buono non potrà più essere rimborsato.

Gli eventuali buoni mensa non consumati al termine dell'anno scolastico potranno essere riutilizzati nell'anno successivo. Per la classe terza o per coloro che dovessero cambiare Istituto non è previsto il rimborso dei buoni mensa eventualmente avanzati.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola è rivolto a tutti gli alunni che intendono fermarsi in Istituto per svolgere i compiti assegnati. Tale servizio è coordinato da un docente che ha la funzione di assistere gli iscritti nello studio pomeridiano, accompagnandoli ed incoraggiandoli nel superamento di eventuali difficoltà. Considerata l'importanza dell'apprendimento di un buon metodo di studio, è richiesto un clima ordinato e di silenzio. È facoltà della scuola allontanare chi non si attenesse alle indicazioni date dall'insegnante.

CORSI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

A discrezione degli insegnanti durante l'a.s. si svolgono in orario pomeridiano corsi di recupero, consolidamento e potenziamento relativi alle varie discipline.

ENTRATA E USCITA

Si richiede a tutti il senso di discrezione durante la sosta nell'atrio della scuola nei momenti di entrata ed uscita e si ricorda che l'accesso alle aule non è permesso ai genitori.

Per ragioni di ordine e sicurezza la permanenza in Istituto (compreso il cortile) oltre l'orario scolastico è consentita solo a coloro che usufruiscono dei servizi extra-curricolari.

Per garantire uno svolgimento ordinato e funzionale del momento di ingresso e di uscita gli studenti sono invitati a rispettare gli orari con una particolare attenzione alla puntualità, fattore educativo e di rispetto reciproco. Coloro che intendono autorizzare i propri figli ad uscire da scuola non accompagnati devono compilare l'apposito modulo consegnato ad inizio anno scolastico.

Non è consentito depositare monopattini, skate e biciclette o borse sportive in portineria.

DIARIO

Il diario, fornito a tutti dalla scuola, è un documento scolastico, pertanto deve essere ordinato, aggiornato e firmato quotidianamente dai genitori come espressione di una reale corresponsabilità educativa. Il diario scolastico sarà consegnato agli alunni il primo giorno di scuola.

REGISTRO ELETTRONICO

A partire dall'a.s. 2016-17 il nostro Istituto offre alle famiglie la possibilità di fruire del servizio del registro elettronico. I genitori, da computer, smartphone o tablet possono collegarsi al sito della scuola e, utilizzando le credenziali fornite, visualizzare i voti, i compiti, le note e le assenze dei propri figli. I compiti e le comunicazioni vengono sempre comunque fornite agli studenti presenti a scuola attraverso il diario.

ASSENZE

Le assenze devono essere motivate e firmate dai genitori sul diario nella sezione giustificazioni e presentate il giorno del rientro all'insegnante della prima ora.

Anche le uscite anticipate e i ritardi devono essere giustificati utilizzando l'apposita sezione presente nel diario.

EDUCAZIONE MOTORIA

Durante le lezioni di Educazione Motoria è necessario indossare sempre un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo in palestra e, sotto la tuta, una maglietta a maniche corte.

Per facilitare il riconoscimento di tutto il materiale è necessario che sia indicato il nome e il cognome dell'allievo. Per l'eventuale esonero dalle lezioni di Educazione Motoria gli interessati devono presentare il certificato medico all'insegnante.

Anche un esonero temporaneo richiede la giustificazione dei genitori tramite diario.

USCITE CULTURALI

Le uscite didattiche e culturali, svolte nel tempo scolastico, rientrano nel Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e costituiscono parte integrante dell'attività didattica.

La Segreteria provvede a fornire all'inizio dell'anno scolastico l'autorizzazione unica per le uscite.

COMPORTEAMENTO

A tutti e sempre è richiesto un atteggiamento rispettoso degli adulti, dei coetanei e dell'ambiente scolastico; tale atteggiamento si esprime anche attraverso un abbigliamento decoroso. L'Istituto si riserva il diritto di chiedere il rimborso per eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature della scuola. Un comportamento scorretto è richiamato dalla Presidenza ed in casi gravi può essere punito con la sospensione o con altri provvedimenti stabiliti dal Consiglio di classe.

USO DI TELEFONI CELLULARI E APPARECCHIATURE AUDIO E VIDEO

Si richiede la collaborazione delle famiglie affinché non siano portati a scuola smartphone, telefoni cellulari, dispositivi elettronici e similari; in caso contrario sotto esclusiva responsabilità della famiglia gli allievi dovranno tenere il cellulare spento nello zaino fino all'uscita dalla scuola. In merito si suggerisce ai genitori la lettura dei seguenti documenti emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione circa il divieto dell'uso di telefoni cellulari a scuola: *Nota prot. N. 30 del 15 marzo 2007* e *Direttiva n.104 del 30 novembre 2007*.

OGGETTI SMARRITI

La Scuola non risponde in alcun modo dello smarrimento di oggetti personali quali occhiali, orologi, apparecchi ortodontici, cellulari, dispositivi elettronici... In particolare, gli alunni sono pregati di riporre apparecchi ortodontici ed occhiali nelle apposite custodie con l'indicazione del nome e cognome del proprietario. Per motivi educativi e di privacy si chiede alle famiglie di non far portare cellulari e altri dispositivi elettronici a scuola. In caso contrario, sotto esclusiva responsabilità della famiglia, gli allievi dovranno tenere il cellulare spento nello zaino fino all'uscita dalla scuola. A tale proposito si ricorda che è stato emanato dal Ministero Pubblica Istruzione il documento prot. n. 30 del 15/03/07 riguardante il divieto di uso dei cellulari a scuola.

INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri scuola-famiglia:

- ✿ assemblea di classe ad ottobre durante la quale sono gli eletti i rappresentanti di classe, che potranno partecipare a due Consigli di classe in presenza dei docenti
- ✿ per tutta la durata dell'a.s. disponibilità del corpo docente a colloqui individuali, anche in modalità online, secondo l'orario di ricevimento consegnato in seguito alla strutturazione dell'orario definitivo
- ✿ un pomeriggio a quadrimestre, successivo alla consegna del pagellino interquadrimestrale, durante il quale gli insegnanti sono a disposizione delle famiglie per colloqui individuali
- ✿ consegna dei documenti di valutazione (febbraio e giugno)
- ✿ incontri in occasione dell'open day, del Natale, della Pasqua, festa di fine anno scolastico, mostre a tema, etc...

SEGRETERIA

L'Istituto prevede un servizio di Segreteria tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 16.30.

La Segreteria è sempre a disposizione per avvisare telefonicamente le famiglie degli allievi che non si sentissero bene in orario scolastico, mentre non sono ammesse telefonate di richiesta del materiale scolastico dimenticato. La Segreteria non è autorizzata ad accettare eventuale materiale recapitato dopo l'inizio delle lezioni.

PRESIDENZA

La Preside è a disposizione per colloqui con le famiglie secondo l'orario di ricevimento, che sarà fornito successivamente alla strutturazione dell'orario definitivo.

NORME AMMINISTRATIVE

Il versamento delle quote trimestrali per il funzionamento della Scuola dovrà essere effettuato alle seguenti scadenze:



È possibile anche effettuare i versamenti in quote mensili entro il giorno 10 di ogni mese. La famiglia dell'alunno che si ritira durante l'anno è tenuta a corrispondere l'intera rata del periodo trimestrale iniziato.

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la Scuola si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

L'iscrizione per l'anno successivo deve essere confermata entro il 15 maggio.

Le quote relative alle iscrizioni non vengono restituite in caso di non frequenza dell'alunno.