

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO *SCUOLA PRIMARIA* a.s. 2014/2015

### ORARIO OBBLIGATORIO

Le lezioni si svolgono dal *lunedì al venerdì*:

- *classi prime*: dalle ore 8.00 alle ore 12.25 e dalle ore 14.00 alle ore 16.25 (nei pomeriggi obbligatori – martedì e giovedì);
- *classi seconde, terze, quarte e quinte*: dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 (nei pomeriggi obbligatori).

Per le classi prime e seconde sono previsti due pomeriggi obbligatori; per le classi terze, quarte e quinte è previsto un terzo pomeriggio aggiuntivo di rientro, ritenuto parte integrante della proposta didattica unitaria offerta dalla nostra Scuola.

**Lunedì 15 settembre 2014 le classi I A e I B entreranno alle ore 9.00 ed usciranno alle ore 12.15.** Le altre classi entreranno alle ore 8.00 ed usciranno alle ore 12.30.

**Per le classi prime, a partire da martedì 16 settembre 2014, l'orario sarà 8.00-12.25 per tutta la prima settimana.** Dalla settimana successiva l'orario sarà completo e saranno attivi tutti i servizi extra-curricolari.

Per le altre classi, a partire da martedì 16 settembre 2014, l'orario sarà già comprensivo dei rientri e di tutti i servizi extra-curricolari.

### ATTIVITÀ EXTRA-CURRICOLARI

(per chi ne fa richiesta e oltre la quota del contributo al funzionamento)

Servizio di PRE-SCUOLA, tutte le mattine, dalle ore 7.30 alle ore 8.00, svolto a turno dai maestri;

Servizio di DOPOSCUOLA dalle ore 14.00 alle ore 16.30 nei giorni in cui non c'è lezione al pomeriggio;

Servizio di POST-SCUOLA, tutti i pomeriggi, dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

### MENSA E RICREAZIONE

Questi servizi sono attivi dal lunedì al venerdì dalle ore 12.30 alle ore 14.00

Per usufruirne occorre acquistare i BUONI MENSA presso la Segreteria della Scuola con pagamento in contanti, con bancomat, con assegno (intestato all'Ente Gestore della scuola "Associazione Don Bernardino Reiner"), mediante bonifico bancario oppure *online* sul sito [www.ssnatale.it](http://www.ssnatale.it), tramite il sistema 

Ogni buono comprende la quota pasto e l'assistenza durante la ricreazione.

Si accettano prenotazioni o rinunce al servizio mensa fino alle ore 9.30; dopo questo orario il numero dei pasti deve essere comunicato alla mensa, pertanto il buono non potrà più essere rimborsato (tale regola vale anche in caso di uscite anticipate).

Gli eventuali buoni mensa non consumati al termine dell'anno scolastico potranno essere riutilizzati durante la Scuola Estiva o nell'anno scolastico successivo. Per le classi

terminali (V e III media) o per coloro che dovessero cambiare Istituto non è previsto il rimborso dei buoni mensa eventualmente avanzati.

## **LABORATORI EXTRA-SCOLASTICI**

Ad integrazione delle attività scolastiche è prevista l'attivazione di alcuni corsi, guidati da docenti specializzati:

- “Giocobasket e Giocovolley” e/o “A tempo di musica 1” per i più piccoli.
- “Minibasket e Minivolley” e/o “A tempo di musica 2” per i bambini dalla classe III in poi.
- Corsi di lingua inglese (esami Cambridge), di teatro, di informatica, lezioni individuali di pianoforte.

## **ENTRATA E USCITA**

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza gli alunni che attendono i genitori devono rimanere nell'atrio, dentro l'edificio scolastico.

I bambini potranno essere accompagnati fuori dalla Scuola dai genitori o da persone da essi delegate attraverso l'apposito modulo compilato all'inizio dell'anno scolastico.

Si richiede a tutti il senso di discrezione durante la sosta nell'atrio della scuola nei momenti di entrata ed uscita e si ricorda che l'accesso alle aule non è permesso ai genitori.

Per ragioni di ordine e sicurezza la permanenza in Istituto oltre l'orario scolastico è consentita solo a coloro che usufruiscono dei servizi extra-curricolari. La puntualità è fattore educativo e di rispetto reciproco; vi chiediamo dunque di osservare con precisione gli orari indicati. In caso di ritardo dei genitori, alle 12.30 o alle 16.30, i bambini saranno accompagnati in salone, dove attenderanno in presenza di un insegnante.

Il cortile può essere utilizzato solo ed esclusivamente durante l'orario scolastico e in presenza degli insegnanti.

## **DIARIO**

Il *Diario* è fornito dalla scuola, è un documento ufficiale, pertanto deve essere curato, aggiornato e firmato quotidianamente dai genitori come espressione di una reale corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia.

## **ASSENZE**

Le assenze devono essere *sempre* giustificate dai genitori sul diario scolastico, negli appositi spazi, e presentate all'insegnante il giorno del rientro.

Anche i ritardi e le uscite anticipate, per seri motivi, devono essere giustificate sul diario e segnalate nell'apposito registro depositato in portineria. Nel caso di conclamata *pediculosi* gli allievi potranno essere allontanati dall'Istituto e, ai fini della riammissione in classe, la famiglia dovrà fornire l'autocertificazione dell'avvenuto trattamento.

## **COMPITI PER GLI ALLIEVI ASSENTI**

La scuola si rende disponibile a fornire agli allievi assenti eventuali fotocopie del lavoro svolto in classe per facilitare il recupero; tale materiale potrà essere ritirato in portineria al termine delle lezioni (ore 12.40 oppure ore 16.40).

## EDUCAZIONE FISICA

Durante le lezioni di Educazione Fisica è necessario indossare sempre un paio di scarpe da ginnastica da utilizzare solo in palestra e, sotto la tuta, una maglietta a maniche corte.

Per l'esonero dalle lezioni di Educazione Fisica gli interessati devono consegnare all'insegnante un certificato medico.

Per essere dispensati per ragioni di salute temporanee occorre comunque la giustificazione dei genitori sul diario.

## USCITE CULTURALI

Le uscite didattiche e culturali, svolte nel tempo scolastico, rientrano nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e costituiscono parte integrante dell'attività didattica.

La Scuola, all'inizio dell'anno scolastico, chiederà alle famiglie di compilare il modulo relativo all'autorizzazione unica per le uscite. Ciascun alunno, durante le uscite, dovrà sempre indossare la maglietta della scuola ed esibire il proprio badge identificativo comprensivo di dati e foto.

## ABBIGLIAMENTO

Il grembiule di colore blu-avio, per le alunne, e la casacchina dello stesso colore, per gli alunni, sono obbligatori per le classi I e II e devono riportare il nome e cognome del bambino.

L'abbigliamento dovrà essere comodo e decoroso, anche nel periodo estivo.

Ogni bambino deve possedere la t-shirt della scuola, che può essere indossata a piacere, ma è obbligatoria in occasioni particolari (ad es. gite scolastiche, gare sportive, festa della scuola...). E' consigliabile siglare i capi di abbigliamento con nome e cognome.

## COMPORTEAMENTO

A tutti è richiesto sempre un atteggiamento rispettoso degli adulti, dei coetanei e dell'ambiente scolastico.

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere il rimborso per eventuali danni arrecati ai locali e alle attrezzature della scuola e non si rende garante degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti (occhiali, orologi, apparecchi ortodontici,..) all'interno dell'edificio. In particolare si richiede la collaborazione delle famiglie affinché non siano portati a scuola dispositivi elettronici, smartphone, game-boy, lettori MP3 e similari; gli alunni sono inoltre invitati a riporre apparecchi ortodontici ed occhiali *solo nelle apposite custodie con l'indicazione del nome e cognome del proprietario*.

In merito, si suggerisce ai genitori la lettura dei seguenti documenti emanati dal Ministero della Pubblica Istruzione circa il divieto dell'uso di telefoni cellulari a scuola:

*Nota prot. n. 30 del 15 marzo 2007 e Direttiva n. 104 del 30 novembre 2007*, reperibili all'indirizzo [http://www.ssnatale.it/piano\\_offerta\\_formativa.php](http://www.ssnatale.it/piano_offerta_formativa.php)

## INCONTRI CON LE FAMIGLIE

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti i seguenti incontri scuola-famiglia:

- ✿ assemblee di classe ad ottobre, con elezione dei rappresentanti di classe, e a marzo;
- ✿ colloqui individuali (novembre ed aprile);
- ✿ consegna dei documenti di valutazione (febbraio e giugno);

- ✿ incontri in occasione dell'inizio dell' anno, dell' Open Day, del Natale, della Pasqua, festa di fine anno scolastico, mostre a tema, saggi al termine dei laboratori extra-scolastici, ecc...

Si ricorda che i colloqui individuali con gli insegnanti sono sospesi a partire da metà maggio di ogni anno.

## SEGRETERIA

L'Istituto prevede un servizio di Segreteria tutti i giorni dalle ore 8.10 alle ore 13.30, e nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30. La scuola è sempre a disposizione per avvisare telefonicamente le famiglie degli allievi che non si sentissero bene in orario scolastico, mentre *non* sono ammesse telefonate di richiesta del materiale scolastico dimenticato.

## MATERIALE DIMENTICATO


Diventare grandi significa anche imparare ad avere cura ed attenzione nella preparazione autonoma del proprio materiale scolastico; per queste ragioni non sarà consegnato in classe materiale dimenticato (quaderni, libri, merendine,...) e portato a scuola dopo l'orario di entrata.

## DIREZIONE

Il Coordinamento Didattico della scuola è affidato al Rettore, Prof. Davide MASCHIO, disponibile ad incontrare i genitori previo appuntamento.

L'Ente Gestore della scuola è l'Associazione Don Bernardino Reinerio, di cui è Legale Rappresentante il sig. Vincenzo SILVANO.

## NORME AMMINISTRATIVE

Il versamento delle quote *trimestrali* per il funzionamento della Scuola dovrà essere effettuato alle seguenti scadenze: 30 settembre, 15 dicembre, 15 marzo direttamente presso la Segreteria della Scuola in contanti, con bancomat, con assegno (intestato all'Ente Gestore della scuola "Associazione Don Bernardino Reinerio"), mediante bonifico bancario oppure *online* sul sito [www.ssnatale.it](http://www.ssnatale.it), tramite il sistema  per l'utilizzo del quale saranno fornite le password di accesso il primo giorno di scuola.

È possibile anche effettuare i versamenti in quote *mensili* entro il giorno 10 di ogni mese. Si ricorda che, per evitare lunghe code alle scadenze di pagamento indicate, la Segreteria sarà operativa da giovedì 4 settembre 2014.

La famiglia dell'alunno che si ritira durante l'anno è tenuta a corrispondere l'intera rata del periodo trimestrale iniziato.

In caso di ingiustificate inadempienze o di ritardi nel pagamento delle quote, la Scuola si riserva di intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute, con addebito totale delle spese.

L'iscrizione per l'anno successivo deve essere confermata entro la metà di maggio.

Le quote relative alle iscrizioni non vengono restituite in caso di ritiro dell'alunno.